



**Oprichting Stichting MusicAll Spijkenisse**  
**Akte d.d. 18 september 2015**  
**DS/EDH/2015.514196.01**

Heden, achttien september tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Desiree Ann Satimin, notaris te Rotterdam: \_\_\_\_\_  
de heer Peter de Rijke, geboren te Wageningen op drie februari negentienhonderd  
vierenzestig, wonende te 3203 AR Spijkenisse (gemeente Nissewaard), \_\_\_\_\_  
Lijsterbesstraat 42, gehuwd; \_\_\_\_\_  
(legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer IHC0JLHK6, afgegeven te  
Spijkenisse op twintig december tweeduizend twaalf). \_\_\_\_\_  
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting MusicAll Spijkenisse.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Spijkenisse.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. de ontplooiing van musicals, muzikale voorstellingen en multidisciplinaire theaterproducties in de vorm van amateuristische kunstbeoefening;
  - b. het voor (betalend) publiek uitvoeren van een complete musical of theatershow gedurende een of meerdere voorstellingen en het enkele malen per jaar optreden met een gemengd repertoire voor organisatie van uiteenlopende aard;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het instuderen van daarvoor geschikte musicals dan wel gedeelten daaruit en overig repertoire, waartoe zo mogelijk minstens een maal per week orkest, zang, acteer en/of dansrepetities worden gehouden voor het gehele gezelschap tezamen met medewerkers als dirigent, regisseur, choreograaf, muzikale begeleiders en overigen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. contributie van deelnemers aan de productie;
5. eventuele andere verkrijgingen en baten.

#### Bestuur

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 5 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Spijkenisse of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De vaststelling van de notulen vindt plaats in de eerst volgende vergadering.

#### Bestuursbesluiten

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de

voorzitter.

## Bestuursbevoegdheid

### Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## Vertegenwoordiging

### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Einde bestuurslidmaatschap

### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## Boekjaar en jaarstukken

### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur kan de boeken van de stichting laten onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, eventueel nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.



## Reglement

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### Statutenwijziging

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

### Slotbepalingen

#### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### Artikel 15

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

### Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparant:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

1. de heer Peter de Rijke voornoemd, in de functie van voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. de heer Willem Johannes Sanders, geboren te Rotterdam op twintig \_\_\_\_\_ september negentienhonderd zestig, wonende te 3205 AV Spijkenisse, \_\_\_\_\_ Egelveen 146, gehuwd; \_\_\_\_\_  
(legitimatie: rijbewijs met nummer 4754389500, afgegeven te Spijkenisse op zestien oktober tweeduizend negen), in de functie van \_\_\_\_\_ secretaris/penningmeester; \_\_\_\_\_
  3. mevrouw Annetje Adriana Vonk, geboren te Rotterdam op twee april \_\_\_\_\_ negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 3205 AV Spijkenisse, \_\_\_\_\_ Egelveen 146, gehuwd; \_\_\_\_\_  
(legitimatie: rijbewijs met nummer 4646041018, afgegeven te Spijkenisse op drie mei tweeduizend twaalf), als bestuurslid; \_\_\_\_\_
  4. mevrouw Astrid de Regt, geboren te Spijkenisse op éénentwintig juni \_\_\_\_\_ negentienhonderd negenenzestig, wonende te 3203 AR Spijkenisse \_\_\_\_\_ (gemeente Nissewaard), Lijsterbesstraat 42, gehuwd; \_\_\_\_\_  
(legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer IY81081F3, afgegeven te Spijkenisse op dertig april tweeduizend vijftien), als \_\_\_\_\_ bestuurslid. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december \_\_\_\_\_ tweeduizend zestien. \_\_\_\_\_

Slot \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, \_\_\_\_\_ daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*D. Satimin*